

IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA
ATTENZIONE: LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE RICHIEDE L'UPLOAD DI ALCUNI DOCUMENTI. ASSICURARSI DI AVERLI A DISPOSIZIONE IN FORMATO .PDF PRIMA DI INIZIARE (VEDERE PARAGRAFO "IMMATRICOLAZIONE")

COME VISUALIZZARE LA GRADUATORIA

Al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> effettuare il login con le credenziali rilasciate dalla

procedura al momento della compilazione della domanda di ammissione al concorso.

In caso di smarrimento della password è disponibile la funzione di recupero password all'indirizzo

https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=

Cliccare la voce SEGRETERIA nel menu a sinistra, quindi TEST DI AMMISSIONE. I partecipanti al concorso possono visualizzare la propria collocazione nella graduatoria finale di merito.

VINCITORI

I candidati che risultano **ammessi** sono i vincitori del concorso. In base alla posizione nella graduatoria finale, gli studenti ammessi risultano beneficiari o meno di borsa di dottorato.

A decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione online della graduatoria i vincitori titolari di borsa hanno **5 giorni per immatricolarsi**; i vincitori senza borsa hanno **7 giorni per immatricolarsi**.

Il vincitore nella graduatoria "borsa tematica" ha diritto alla borsa finalizzata al tema di ricerca per il quale ha concorso.

IMMATRICOLAZIONE

Cliccare la voce SEGRETERIA (a sinistra) > IMMATRICOLAZIONE (a sinistra) > IMMATRICOLAZIONE (pulsante blu a fondo pagina) > IMMATRICOLAZIONE STANDARD > IMMATRICOLAZIONE A CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO > CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA e infine sul corso di dottorato prescelto. Inserire una fotografia identificativa se richiesta. Proseguire con l'inserimento dei dati richiesti.

Alla pagina "ALLEGATI DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE", inserire i seguenti documenti:

- Scansione fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità
- Scansione del tesserino di codice fiscale o della tessera sanitaria recante il codice fiscale
- "Modulo per tutti" reperibile al link <http://phd.unipv.it/wp-content/uploads/2020/07/modulopertutti36.pdf> stampato, scansionato e firmato
- Solo per i vincitori di borsa di dottorato: "Modulo accettazione borsa" reperibile al link <http://phd.unipv.it/wp-content/uploads/2020/07/modulo-borsa-36.pdf> stampato, scansionato e firmato
- Solo per le dottorande: "Modulo dottorande" reperibile al link <http://phd.unipv.it/wp-content/uploads/2020/07/modulodottorande36.pdf> stampato, scansionato e firmato.

Il vincitore sarà tenuto al pagamento, tramite avviso di pagamento generato al termine dell'immatricolazione online, dell'importo di € 156,00 tramite:

- pagamento diretto (carte di credito o bonifici attraverso i canali delle banche convenzionate), accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata e cliccando sul numero della fattura, quindi sul pulsante "Paga con PagoPA"
- pagamento differito, presso sportelli bancari, sportelli postali, home banking, punti SISAL, Lottomatica, utilizzando l'avviso di pagamento scaricabile dalla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, cliccando sul numero della fattura e quindi sul pulsante "Stampa avviso per PagoPA".

ATTENZIONE: IL PAGAMENTO ENTRO LA SCADENZA È INDISPENSABILE AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE.

I candidati titolari di borsa di dottorato, al termine dell'immatricolazione, devono inserire i dati del conto corrente bancario prescelto per il pagamento della borsa cliccando su HOME > ANAGRAFICA > DATI RIMBORSI.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo e-mail personale, dopo circa due settimane dal pagamento del MAV, una comunicazione di benvenuto in cui sono riportate alcune indicazioni di carattere generale nonché, per coloro che non ne sono già in possesso, **l'indirizzo e-mail di Ateneo** che, da quel momento, **sarà l'unico canale di comunicazione del Servizio con lo studente. Lo studente è pertanto tenuto a controllare frequentemente la casella di posta elettronica di Ateneo.** Coloro che si iscrivono a UNIPV per la prima volta riceveranno all'indirizzo e-mail di Ateneo **le nuove credenziali definitive per l'accesso all'Area Riservata.**

BORSA DI DOTTORATO

(ATTENZIONE: QUESTA PROCEDURA PUÒ ESSERE COMPLETATA ANCHE OLTRE LA SCADENZA DEI 5 GIORNI – COMUNQUE ENTRO IL TERMINE DEL 31 OTTOBRE)

Il beneficiario di borsa di dottorato dovrà provvedere all'iscrizione alla gestione separata INPS effettuabile solamente online dal sito dell'INPS.

Ai fini dell'erogazione della borsa, è necessario inoltre compilare la dichiarazione al link <https://sonl.unipv.it/dicfis/index.php> (dichiarazione completa). La procedura è accessibile utilizzando le credenziali definitive per l'accesso all'Area Riservata: **gli studenti che si iscrivono per la prima volta a UNIPV dovranno quindi procedere alla compilazione della dichiarazione solo dopo aver ricevuto le credenziali definitive (si veda paragrafo precedente).**

Se iscritto/a ad altra cassa previdenziale obbligatoria, indicarlo nella sezione "INPS" alla domanda "Altra cassa".

La dichiarazione dovrà essere stampata, firmata e trasmessa, accompagnata da copia di un document di identità, al Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale dell'Università di Pavia esclusivamente via e mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarazione.trattamentoeconomico@unipv.it (NON trasmettere tramite PEC).

Gli avvisi di pagamento mensile e la certificazione unica annuale (CU) saranno consultabili all'indirizzo <https://www.unipv.u-gov.it/>. Anche in questo caso l'accesso al sistema avviene utilizzando il codice fiscale e la password di accesso all'Area Riservata.

Si ricorda che l'accesso a UGov si abilita con il caricamento del primo cedolino.

EROGAZIONE PAGAMENTO BORSA DI DOTTORATO: Il pagamento avviene di prassi con rata posticipata come da bando, con eccezione per la prima mensilità la cui liquidazione potrebbe

essere posticipata a dicembre nel caso in cui non fossero ancora concluse le procedure contabili da espletare necessariamente al termine delle iscrizioni e finalizzate all'erogazione della borsa. L'importo mensile sarà accreditato sulle coordinate bancarie inserite al termine dell'immatricolazione tramite il percorso precedentemente indicato; con la stessa modalità sarà possibile successivamente inserire nuove coordinate bancarie in caso di variazione delle stesse. Nel caso di accredito tramite bonifico estero, o di variazione da conto bancario italiano a bonifico estero o viceversa, le coordinate bancarie dovranno invece essere comunicate al Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale.

IDONEO SENZA POSTO

La posizione "in graduatoria" non consente, all'atto della pubblicazione della graduatoria, l'accesso al corso di dottorato. Tuttavia, in presenza di eventuali rinunce prima dell'inizio del corso, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria; il Servizio provvederà a darne comunicazione direttamente agli interessati.

EVENTUALI RINUNCE

Affinché il Servizio possa dare avvio celermente alle procedure connesse alle rinunce e ai subentri, il vincitore che non intenda accettare il posto oppure la borsa è pregato di darne immediata comunicazione attraverso la compilazione del modulo appropriato ("modulo rinuncia posto" o "modulo rinuncia borsa") reperibile al sito <http://phd.unipv.it/modulistica-dottorandi/> e presentarlo secondo le modalità ivi indicate.

ATTENZIONE: si ricorda che i candidati non ancora laureati al momento della scadenza del bando dovranno trasmettere, una volta laureati e comunque entro il 30 novembre, l'autocertificazione di conseguimento del titolo via mail a concorso-dottorati@unipv.it.

In caso di problemi, contattare concorso-dottorati@unipv.it tel. 0382/985984,83,37