

## INSTRUCTIONS TO FILL THE ONLINE APPLICATION FOR THE THESIS DEFENSE

- Access your Personal Area: [https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do?cod\\_lingua=eng](https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do?cod_lingua=eng). If you forgot the password, you can easily reset it here: <https://sonl.unipv.it/password/> (just enter your fiscal code in the "Codice fiscale" field and click "Genera nuova password"). A new password will be sent to your universitadipavia.it e-mail account.
- Select your current course of study if required.
- Click on "Degree" (right-hand menu), then on "Registration/access to AlmaLaurea". Register and access the AlmaLaurea website. Fill in the questionnaire. No need to print or submit the confirmation.
- Go back to your Personal Area (you may have to login again; select the English flag before the login).
- In the "Degree" field, select "Degree attainment – Application", then click on the blue button "Degree attainment".
- In the "Session and date selection" page, select the only graduation option available.
- In the "List of Questionnaires" page, fill in the Doctor Europaeus questionnaire. If you want to learn more about the Doctor Europaeus label, please visit the following webpage: <http://phd.unipv.it/doctor-europeus/>
- In the "Insertion of thesis title" page, enter the information on your thesis. Write the title in the "thesis title" field even if it's in English. According to the current laws, your thesis or some parts of it can be subject to embargo, upon favorable advice of the Academic Board, for a period not longer than 18 months. The embargo must be required in this page, by selecting the appropriate answer in the field "I authorize the consultation of my thesis". Remember that your request for an embargo must be approved by the Academic Board (Collegio docenti).
- In the "Scientific disciplinary sector" page, enter the scientific-disciplinary sector of your thesis, which is usually the same as your supervisor's. If not, ask your supervisor.
- In the "Coordinator of the PhD program" page, enter the information of your PhD Coordinator NOT your supervisor/tutor. If you are not sure about who's your PhD Coordinator, please go the following link: <http://phd.unipv.it/phd-eng/>
- In the "Attachments" page, upload the "Liberatoria per tesi di dottorato", filled and signed (see pp. 3-4 of this document) and the "Judgment of admission to the thesis defense, issued by the Academic Board". You can write "Liberatoria" both in the "title"

and in the “description” fields. **Attention: DO NOT UPLOAD YOUR THESIS HERE. You will do it later.**

- Confirm the application
- Then go to Home > Admissions > Payments), download the payment notice (*avviso di pagamento*) and pay it (€ 116).

## WHAT'S LEFT TO DO?

Once your thesis is concluded and **definitive**, send a copy of it to each member of the Committee by the deadline communicated by the PhD Coordinator.

The same file will have to be uploaded in your Personal Area at least 20 days before the date of the thesis defense, which will be communicated by the PhD Coordinator and/or the PhD office.

In order to upload the thesis in your Personal Area:

- Access your Personal Area:  
[https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do?cod\\_lingua=eng](https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do?cod_lingua=eng). Click on “Degree” (left-hand menu).
- Click on “Upload your thesis”(blue button)
- Confirm or, if necessary, modify the information previously entered.
- In the “Thesis definitive document” page, upload the definitive file of your thesis in .pdf format not exceeding 60MB. **ATTENTION: do not upload any file unless you are sure it's the definitive version of your thesis. Once uploaded, the file can be no longer replaced or modified. If you have uploaded an incorrect or non-final file by mistake, please contact the UOC staff at [uoc.formazionericerca@unipv.it](mailto:uoc.formazionericerca@unipv.it).**
- Confirm the upload of the thesis and complete the process.

Once the thesis has been uploaded, your PhD Coordinator will have to validate it via his/her own Personal Area **at least two weeks before the date of the thesis defense**. He/she will receive an automatic e-mail on this. Make sure this is done by checking the validation of your thesis in your Personal Area and remind him/her to validate the thesis if necessary.



AL MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

**Liberatoria per tesi di dottorato**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Titolo della tesi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dottorato di ricerca in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ciclo: \_\_\_\_\_

Tutor interno: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza del vigente *"Regolamento d'Ateneo in materia di dottorato di ricerca"* dell'Università degli Studi di Pavia, in particolare art. 37 comma 7, che prevede l'obbligo di trasmettere all'Università copia della tesi in formato elettronico affinché sia depositata nella banca dati ministeriale e che previa autorizzazione del collegio dei docenti, possono essere rese indisponibili parti della tesi in relazione all'utilizzo di dati tutelati da segreto industriale ai sensi della normativa vigente in materia;
2. di essere a conoscenza della circolare n. 82233 del 5/10/2016 nella quale si comunica che, previa autorizzazione del collegio dei docenti, potrà essere richiesto un embargo della tesi non superiore a 18 mesi;
3. di essere a conoscenza che l'Università degli Studi di Pavia ha l'obbligo, ai sensi dell'art. 6, comma 11, del Decreto Ministeriale 30 aprile 1999 prot. n. 224/1999, di curare il deposito di copia della tesi finale presso le Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e Firenze;
4. di essere a conoscenza di quanto dispone la Legge 15 aprile 2004, n. 106 *"Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico"* ed il relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252), nonché delle disposizioni per il deposito legale delle tesi di dottorato, che prevedono la raccolta automatica a cura delle Biblioteche Nazionali Centrali di testo e metadati dagli archivi istituzionali;

5. di essere a conoscenza che l'Ateneo, attraverso l'Archivio Istituzionale della Ricerca (IRIS), renderà consultabile in rete il testo completo della tesi di dottorato, previa sottoscrizione di apposita licenza e fatte salve eventuali esigenze di embargo;
6. di essere a conoscenza del fatto che la presenza di vincoli contrattuali (vd. Punto 10), di procedimenti per il trasferimento tecnologico, di richieste di brevetti o di accordi con un editore per la pubblicazione del lavoro possono richiedere un embargo temporaneo della tesi;
7. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, e che nel caso ricorressero dette ipotesi, decade fin dall'inizio e senza necessità di nessuna formalità dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni;

#### DICHIARA ALTRESÌ

8. che la copia della tesi depositata nel sistema di Ateneo in forma elettronica è la versione finale della stessa ed è del tutto identica a quelle consegnate/inviate, in formato cartaceo, ai Commissari di esame finale e a qualsiasi altra copia depositata negli Uffici dell'Ateneo in forma cartacea o digitale e che di conseguenza va esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ateneo stesso per quanto riguarda eventuali errori, imprecisioni o omissioni nei contenuti della tesi;
9. che il contenuto e l'organizzazione della tesi è opera originale dal/dalla sottoscritto/a realizzata e non compromette in alcun modo i diritti di terzi, e che pertanto l'Università degli Studi di Pavia è in ogni caso esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà dal/dalla sottoscritto/a tenuta indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi;
10.  che la tesi di dottorato non è stata prodotta nell'ambito di progetti finanziati da soggetti pubblici o privati e che di conseguenza non presenta vincoli relativi alla divulgazione e alla proprietà dei risultati.

*(oppure)*

che la tesi di dottorato è stata prodotta nell'ambito del seguente progetto finanziato/convenzione/assegno \_\_\_\_\_ al quale si rimanda per le specifiche relative alla disseminazione dei risultati.

Data

Firma