



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca
e Terza Missione

CONCORSI DI AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA – XXXVIII CICLO - terza parte: COME PRESENTARE DOMANDA ONLINE

ATTENZIONE: la domanda online dev'essere conclusa tassativamente entro le ore 12:00 CET del 22 dicembre 2022.

1. Leggi attentamente il bando di concorso (compreso l'Allegato 1) e le eventuali integrazioni al link <http://phd.unipv.it/bando-38-ter/>.
2. Individua il concorso che ti interessa, facendo attenzione alla modalità e alle date della selezione (Allegato 1 al bando).
3. Predisponi, secondo quanto indicato al punto 8 della presente nota, i titoli che saranno valutati per il concorso prescelto. **Controlla di aver firmato e datato le autocertificazioni come previsto dal bando di concorso (art. 5 co. 2) e, se previsto tra i titoli valutati, il curriculum vitae. Non dimenticare di allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
4. Collegati all'Area Riservata: <http://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>.

5. Se non sei mai stato immatricolato presso l'Università di Pavia, registrati al sistema selezionando la voce "Registrazione" dal menù in alto a destra e inserendo i dati anagrafici richiesti; quindi, utilizzando le credenziali ricevute dal sistema, accedi alla procedura cliccando "Login".

Se sei già stato immatricolato presso l'Università di Pavia in passato, clicca direttamente "Login" e inserisci le credenziali in tuo possesso (se hai smarrito la password, clicca su "Password dimenticata").

Verifica, nella sezione "Anagrafica" (menu in alto a destra > Home > Anagrafica), che i tuoi dati siano corretti e aggiornati, **in particolare l'indirizzo di posta elettronica, a cui saranno recapitate tutte le comunicazioni relative al concorso.**

6. Scegli nel menù in alto a destra la voce "Home", quindi "Segreteria", poi, sempre nello stesso menù, "Test di ammissione", quindi clicca sul pulsante blu "Iscrizione concorsi" in fondo alla pagina a sinistra. Se, una volta effettuato il login, dovessi visualizzare solamente la tua carriera, clicca sul nome del corso di studio a cui sei o sei stato iscritto e troverai, sulla destra, il menu "Segreteria"; quindi procedi come sopra indicato.
7. Nella domanda di iscrizione dovrai indicare:
 - il corso di dottorato prescelto;
 - la tipologia di posto prescelto selezionando la "categoria amministrativa";



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca
e Terza Missione

- la lingua straniera, tra quelle previste nel bando per ciascun corso di dottorato, la cui conoscenza verrà verificata in sede di prova orale;
- in caso di disabilità documentata: l'eventuale necessità di ausili, nonché di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova di esame;
- i dati relativi al tuo titolo di studio;
- se intendi sostenere la prova orale in presenza o in videoconferenza, qualora questa possibilità sia prevista dal bando di concorso. **La risposta a questa domanda NON può essere modificata una volta salvata, quindi si raccomanda di prestarvi particolare attenzione;**
- nome e indirizzo e-mail dei referenti individuati, qualora le lettere di referenze siano contemplate tra i titoli valutati per l'ammissione al corso che hai scelto (consulta l'Allegato 1 del bando, che contiene le schede relative a ciascun corso di dottorato, e in particolare la voce "titoli").

8. **Alla pagina "GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE" dovrai allegare tramite upload i titoli previsti per ciascun corso di dottorato (consulta l'Allegato 1 del bando, che contiene le schede relative a ciascun corso di dottorato). Sempre alla stessa pagina dovrai caricare copia di un documento di identità in corso di validità.**

Ricorda che i titoli rilasciati da una Pubblica Amministrazione devono essere presentati esclusivamente in forma di **dichiarazione sostitutiva (autocertificazione)**. In particolare, per autocertificare gli esami sostenuti e il titolo conseguito, puoi:

- scaricare, se disponibile, l'autocertificazione dal sito dell'Università presso la quale hai conseguito il titolo. UNIPV fornisce ai suoi studenti, collegandosi alla propria Area Riservata, l'autocertificazione con gli esami sostenuti; oppure
- utilizzare il facsimile reperibile al sito <http://phd.unipv.it/bando-38-ter/>. Se devi autocertificare altri titoli rilasciati da Pubbliche Amministrazioni puoi utilizzare il medesimo facsimile adattandolo alla specifica esigenza.

IMPORTANTE: TUTTE le autocertificazioni, anche quelle scaricate dai siti delle Università, devono essere provviste di data e firma (vedi bando di concorso, art. 5 co. 2).

Ogni titolo e documento deve essere allegato in forma di file .pdf di dimensione non superiore a 5 MB ciascuno. La denominazione del file deve riportare il cognome del candidato e la tipologia del titolo (es. rossi_curriculumvitae).

9. **Alla pagina "ELENCO RICHIESTE DI REFERENZE" puoi inserire i dati del/i referente/i che hai scelto, qualora le lettere di referenze siano previste tra i titoli valutati nel tuo concorso (consulta l'Allegato 1 del bando). La pagina "Elenco richieste di referenze" non comparirà nel caso di concorsi che non prevedono l'invio di lettere di referenze.**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca
e Terza Missione

Per inserire un nuovo referente usa il pulsante "Aggiungi richiesta di referenze". Una volta inserito un nominativo, questo comparirà nella tabella riassuntiva dei referenti; cliccando sulle varie icone nella colonna "Azioni" potrai eliminare il nominativo o modificare i dati inseriti per ciascun referente.

Attenzione! Verifica di aver inserito l'indirizzo e-mail corretto del referente.

I referenti saranno informati della tua richiesta attraverso una e-mail automatica inviata dal sistema **all'atto della conferma finale della domanda di partecipazione al concorso.**

Anche dopo aver concluso la procedura potrai eliminare uno o più referenti e inserirne altri; se lo farai, il sistema invierà una e-mail automatica ai referenti eliminati per informarli che non è più richiesta la loro lettera. Non è possibile eliminare referenti che abbiano già caricato la lettera di referenze.

Se a distanza di alcuni giorni il referente non avesse ancora caricato la lettera, assicurati che abbia ricevuto la mail di richiesta.

La domanda online è correttamente conclusa nel momento in cui il sistema genera il file .pdf della "domanda/ricevuta di partecipazione alla prova di ammissione" e l'avviso di pagamento (reperibile nella sezione "Pagamenti") per il versamento del contributo di partecipazione al concorso, pari a 35€.

Una volta conclusa la domanda e fino al 22 dicembre 2022 alle ore 12.00 potrai:

- modificare i dati inseriti durante la compilazione della domanda (login > segreteria > test di ammissione > link del concorso a cui si è iscritti > pulsante blu "modifica iscrizione"). **Attenzione: una volta avviata la procedura di modifica della domanda, quest'ultima dovrà essere portata nuovamente a conclusione, altrimenti le modifiche non saranno salvate**
- aggiungere, eliminare o modificare i documenti allegati (titoli e documento di identità) attraverso il pulsante "Aggiungi/elimina titoli" (login > segreteria > test di ammissione > link del concorso a cui si è iscritti > pulsante blu in basso a destra)
- aggiungere, sostituire o eliminare i dati del/i eventuale/i referente/i (login > segreteria > test di ammissione > link del concorso a cui si è iscritti > pulsante blu "modifica iscrizione"). **Attenzione: una volta avviata la procedura di modifica della domanda, quest'ultima dovrà essere portata nuovamente a conclusione, altrimenti le modifiche non saranno salvate.**

Nella pagina di riepilogo dell'iscrizione al concorso, consultando la tabella dei referenti in fondo alla pagina, potrai inoltre controllare che i referenti abbiano provveduto al caricamento della lettera e, se necessario, sollecitarli tramite l'invio di una e-mail di promemoria.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere conservata e consegnata alla Commissione il giorno della prima prova in presenza. Se hai apportato modifiche ai dati



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca
e Terza Missione

inseriti nel corso della domanda online, ricordati di ristampare la domanda/ricevuta di partecipazione alla prova di ammissione in modo che i dati siano aggiornati. Se non sosterrai alcuna prova in presenza, invia la domanda, firmata e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, a concorso-dottorati@unipv.it entro la data della prima prova.

COME PERFEZIONARE L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

Per perfezionare l'iscrizione al concorso devi, **pena l'esclusione**, provvedere al versamento (home > segreteria > pagamenti) del contributo per la partecipazione al concorso, pari a € 35,00, entro il giorno 22 dicembre 2022, secondo le modalità descritte nel bando (art. 5 co. 2). Il contributo può essere pagato con le seguenti modalità:

- pagamento diretto (carte di credito o bonifici attraverso i canali delle banche convenzionate), accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata e cliccando sul numero della fattura, quindi sul pulsante "Paga con PagoPA"
- pagamento differito, presso sportelli bancari, sportelli postali, home banking, punti SISAL o Lottomatica, utilizzando l'avviso di pagamento scaricabile dalla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, cliccando sul numero della fattura e quindi sul pulsante "Stampa avviso per PagoPA".

Se intendi partecipare a più di un concorso di ammissione, devi presentare tante domande ed effettuare tanti versamenti quanti sono i corsi prescelti.

ATTENZIONE!

**QUESTO DOCUMENTO NON SOSTITUISCE IL BANDO DI
CONCORSO**

VISITA PERIODICAMENTE

IL SITO <http://phd.unipv.it/bando-38-ter/>

su cui saranno pubblicati in via esclusiva eventuali modifiche,
aggiornamenti o integrazioni al bando.

Per qualsiasi problema o dubbio, scrivi a concorso-dottorati@unipv.it o chiama i seguenti numeri: 0382-985021/4327/5983/5982/5937/5984.