



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca
e Terza Missione

OGGETTO: Sintesi degli adempimenti concorsuali e modalità per la visualizzazione dei titoli presentati dai candidati

Accesso al materiale

I membri della commissione, per visionare i titoli allegati online dai candidati e valutarli, dovranno accedere alla propria Area Riservata <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>, utilizzando nome utente e password rilasciati per accedere ai Servizi di Ateneo. I componenti che afferiscono ad altre Università o enti utilizzeranno invece nome utente e password che verranno generati e rilasciati dalla UOC Formazione alla ricerca. Referente per l'abilitazione è la dott.ssa Lorenza Andreoli (lorenza.andreoli@unipv.it).

La Commissione deve valutare SOLO i candidati i cui nominativi sono riportati nell'elenco trasmesso dalla UOC Formazione alla ricerca. Gli altri candidati presenti nel sistema non hanno presentato una domanda valida (es. non hanno pagato la tassa di iscrizione), quindi non devono ricevere una valutazione.

I verbali trasmessi dall'Amministrazione sono un facsimile che la Commissione dovrà adattare con le modifiche e le integrazioni necessarie a documentare dettagliatamente il processo concorsuale.

Equipollenza dei titoli esteri

L'idoneità del titolo estero alla partecipazione al concorso è accertata dalla Commissione di ammissione al corso di dottorato, nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo, nonché dei trattati ovvero degli accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi (DM 226/2021 art. 8 comma 1).

A questo scopo, la UOC Formazione alla ricerca ha predisposto un verbale apposito, di cui la Commissione riceve il facsimile.

L'Amministrazione segnala i titoli per i quali la Commissione deve deliberare l'equipollenza e si accerta che la Commissione abbia a disposizione il materiale idoneo per valutare. **L'idoneità deve essere dichiarata solo per i titoli di secondo livello, che permettono l'accesso al concorso di dottorato.** I diplomi di primo livello (es. Bachelor) devono essere presi in considerazione soltanto per valutare l'idoneità dell'intero percorso universitario. **La**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca
e Terza Missione

dichiarazione di idoneità deve essere effettuata prima di qualsiasi altra operazione. Si chiede gentilmente di inviare il verbale a uoc.formazionericerca@unipv.it.

Valutazione dei titoli

La Commissione procede alla valutazione dei titoli. Tale valutazione avviene:

- in caso di selezione per titoli e prova orale, entro la data indicata sulla scheda di bando (Allegato 1);
- in caso di selezione per titoli ed esami (prova scritta e orale), dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. I risultati della valutazione dei titoli sono resi noti ai candidati prima dello svolgimento del colloquio, con modalità indicate ai candidati dalla Commissione in occasione della prova scritta. In questo caso non è prevista la pubblicazione degli esiti della valutazione dei titoli in Area Riservata. Si raccomanda di pubblicare gli esiti della prova scritta e della valutazione dei titoli con modalità protetta, ad esempio tramite pubblicazione online di file protetto da password o utilizzando come identificativo, anziché nome e cognome, il numero di prematricola oppure la prima parte del numero del documento di identità.

Effettuato il login, cliccare prima su "Commissioni" e poi su "Concorsi"; quindi cliccare su "Prove" e su "Elenco iscritti", infine su "Titoli valutati". A questo punto i titoli saranno visibili cliccando sull'icona di ciascun candidato.

Le lettere di referenze, richieste nel bando per alcuni corsi di dottorato, sono visibili nella colonna adiacente a quella dei titoli valutati. Si ricorda che eventuali lettere di referenze caricate dal candidato nella sezione "titoli valutati" NON possono essere considerate per la valutazione; sono valutabili esclusivamente le lettere presenti nell'apposita colonna, in quanto caricate a sistema direttamente dai referenti, come previsto dal bando di concorso.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazioni), per essere valide e quindi oggetto di valutazione, devono essere firmate con firma digitale (nei formati riconosciuti dal Codice dell'Amministrazione Digitale) oppure con firma autografa su cartaceo poi scannerizzato. Il candidato deve aver caricato a sistema una scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza di uno di questi elementi (firma valida e copia documento) ne inficia la validità.

Non potranno essere oggetto di valutazione: autocertificazioni non valide, certificati, copie di diplomi o *diploma supplement* rilasciati da Enti pubblici. Rappresentano titoli validi le



UNIVERSITÀ DI PAVIA

**Area Ricerca
e Terza Missione**

certificazioni rilasciate da Istituzioni private.

La Commissione deve valutare SOLO i titoli previsti dall'Allegato 1 del bando di concorso per il corso di dottorato di interesse. La valutazione e i criteri valutativi devono essere riportati nel verbale.

Si segnala che la UOC Formazione alla ricerca provvede a un controllo preliminare delle domande pervenute e dei titoli allegati dai candidati, verificando la correttezza formale degli stessi e richiedendo, se necessario, un'integrazione. Eventuali integrazioni saranno messe a disposizione della Commissione tramite cartella Drive condivisa.

In caso il bando preveda la pubblicazione dei titoli nell'Area Riservata dei candidati, si prega di trasmettere il file Excel di riepilogo a uoc.formazionericerca@unipv.it almeno 24 ore prima della scadenza indicata nella scheda di bando (Allegato 1).

Prova in presenza

Spetta alla Commissione l'organizzazione della prova e la gestione della comunicazione con i candidati per quanto riguarda dettagli relativi alla stessa. La UOC Formazione alla ricerca, se avvisata per tempo, può pubblicare informazioni relative alla prova sul sito <http://phd.unipv.it>.

Il giorno della prova il Presidente della Commissione procede all'appello nominale dei concorrenti e, controllata la scadenza del documento esibito da ciascun candidato, al riconoscimento dell'identità personale. I verbali trasmessi dall'Amministrazione hanno, tra gli allegati, l'elenco dei candidati ammessi (Allegato 1); su tale elenco ciascun candidato deve apporre la propria firma.

Per il corretto svolgimento delle prove, si invita a leggere in anticipo il facsimile di verbale trasmesso dalla UOC Formazione alla ricerca e seguire la traccia fornita.

Prova in videoconferenza

Spetta alla Commissione l'organizzazione della prova e la gestione della comunicazione con i candidati per quanto riguarda dettagli relativi alla stessa. La UOC Formazione alla ricerca, se avvisata per tempo, può pubblicare informazioni relative alla prova sul sito <http://phd.unipv.it> (es. link alla videoconferenza, calendario dei colloqui). Un eventuale calendario dei singoli colloqui, se pubblicato online, dovrà essere predisposto in maniera anonimizzata (utilizzando i numeri di prematricola al posto delle generalità dei candidati);



UNIVERSITÀ DI PAVIA

**Area Ricerca
e Terza Missione**

diversamente non potrà essere pubblicato.

Il Presidente della Commissione invita i candidati che sostengono il colloquio in videoconferenza a esibire un documento di riconoscimento.

Per il corretto svolgimento delle prove, si invita a leggere in anticipo il facsimile di verbale trasmesso dall'Ufficio Dottorati e seguire la traccia fornita.

Verbali

Se i lavori si svolgono **in presenza**, il verbale deve essere sottoscritto in ogni pagina da tutti i componenti della Commissione, con firma olografa. Il verbale deve essere scannerizzato e inviato a uoc.formazionericerca@unipv.it. L'originale deve essere spedito o consegnato al seguente indirizzo: Marco Caiani - Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca – UOC Formazione alla Ricerca, Via Ferrata n. 5 - 27100 Pavia.

Per le Commissioni che lavorano **da remoto** il verbale deve essere sottoscritto con firma digitale dal Presidente e trasmesso in formato pdf a uoc.formazionericerca@unipv.it.

Il verbale relativo alla valutazione titoli può essere trasmesso al termine dell'espletamento della prova orale.

Le graduatorie devono essere stilate in ordine di punteggio decrescente (non alfabetico), SOMMANDO le votazioni conseguite da ciascun candidato nelle prove previste dal bando e il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Eventuali situazioni di "pari merito" nelle graduatorie finali di concorso potrebbero richiedere l'attivazione di un processo di verifica della situazione economica dei candidati interessati, ritardando la fase di immatricolazione degli stessi e tutte le procedure connesse.

Per qualsiasi dubbio, si raccomanda di consultare le [domande frequenti](#) prima di [contattare il personale](#) della UOC Formazione alla ricerca.